**Postup, jak zařídit smlouvu „Předzahrádka“ k pozemkům hlavního města Prahy.**

Pro podání žádosti je připravený formulář žádosti. Tento formulář dostanete na kontaktním centru TSK, nebo je možné si ho stáhnout na webových stránkách TSK ([www.tsk-praha.cz](http://www.tsk-praha.cz)) v záložce

**„Jak si zařídit“** – Pronájem veřejného prostranství a komerční zábory **–** formuláře ke stažení

– **žádost o vydání nájemní/výpůjční smlouvy (předzahrádka)“.**

**K žádosti je třeba dokládat další dokumenty, které jsou popsány dle umístění předzahrádky v konkrétní Praze.**

**Praha 1**

* **Vyplněná žádost (kompletně za žadatele)**
* **Závazné stanovisko** od odboru památkové péče(kopie) vydání i staršího data
* **Mapa** z mapové aplikace, která upřesňuje místo a velikost záboru. Plánek musí být čitelný, musí obsahovat rozlišení chodníků, vozovek a popis objektů
* Ověřenou **plnou moc** opravňující k zastupování a vyřizování jednotlivých právních úkonů. Tato plná moc není třeba v případě, pokud se dle výpisu z obchodního rejstříku a dle předložených platných dokladů jedná o statutární orgán dané společnosti, jak je uvedeno. Stejný postup je i v případě rejstříku živnostenského.
* **Předběžný souhlas od MČ Praha 1**
* **Koordinační souhlas,** který vydává koordinační oddělení dále **viz.** [**www.tsk-praha.cz**](http://www.tsk-praha.cz) **–** koordinační oddělení

**Pouze v případě umístění předzahrádky na pevné podium!**

* **Pro uzavřené dlouhodobé smlouvy v Památkové rezervaci -MHMP**
* **Rozhodnutí z MČ pro daný rok, v kterém bude zahrádka provozována**
* **Žádost o vydání splátkového kalendáře**

**Praha 2**

* **Vyplněná žádost**
* **Závazné stanovisko** od odboru památkové péče(kopie) vydání i staršího data
* **Mapa** z mapové aplikace, která upřesňuje místo a velikost záboru. Plánek musí být čitelný, musí obsahovat rozlišení chodníků, vozovek a popis objektů
* Ověřenou **plnou moc** opravňující k zastupování a vyřizování jednotlivých právních úkonů. Tato plná moc není třeba v případě, pokud se dle výpisu z obchodního rejstříku a dle předložených platných dokladů jedná o statutární orgán dané společnosti, jak je uvedeno. Stejný postup je i v případě rejstříku živnostenského.
* **Předběžný souhlas od MČ Praha 2**
* **Koordinační souhlas,** který vydává koordinační oddělení dále **viz.** [**www.tsk-praha.cz**](http://www.tsk-praha.cz)

**Pouze v případě umístění předzahrádky na pevné podium!**

**Pro uzavřené dlouhodobé smlouvy v Památkové rezervaci -MHMP**

* **Rozhodnutí z MČ pro daný rok, v kterém bude zahrádka provozována**
* **Žádost o vydání splátkového kalendáře**

**Praha 3,4,6,7**

* **Vyplněná žádost (kompletně za žadatele)**
* **Mapa** z mapové aplikace, která upřesňuje místo a velikost záboru. Plánek musí být čitelný, musí obsahovat rozlišení chodníků, vozovek a popis objektů
* Ověřenou **plnou moc** opravňující k zastupování a vyřizování jednotlivých právních úkonů. Tato plná moc není třeba v případě, pokud se dle výpisu z obchodního rejstříku a dle předložených platných dokladů jedná o statutární orgán dané společnosti, jak je uvedeno. Stejný postup je i v případě rejstříku živnostenského.
* **Pro zahrádky umístěné v památkové zóně viz.** <https://app.iprpraha.cz/apl/app/pamatkova-pece/> **Závazné stanovisko** od odboru památkové péče(kopie) vydání i staršího data
* **Koordinační souhlas,** který vydává koordinační oddělení dále **viz.** [**www.tsk-praha.cz**](http://www.tsk-praha.cz) **–** koordinační oddělení – podání žádosti

**Pouze v případě umístění předzahrádky na pevné podium!**

**Praha 5**

* **Vyplněná žádost (kompletně za žadatele)**
* **Mapa** z mapové aplikace, která upřesňuje místo a velikost záboru. Plánek musí být čitelný, musí obsahovat rozlišení chodníků, vozovek a popis objektů
* Ověřenou **plnou moc** opravňující k zastupování a vyřizování jednotlivých právních úkonů. Tato plná moc není třeba v případě, pokud se dle výpisu z obchodního rejstříku a dle předložených platných dokladů jedná o statutární orgán dané společnosti, jak je uvedeno. Stejný postup je i v případě rejstříku živnostenského.
* **Pro zahrádky umístěné v památkové zóně viz.** <https://app.iprpraha.cz/apl/app/pamatkova-pece/> **Závazné stanovisko** od odboru památkové péče(kopie) vydání i staršího data
* **Koordinační souhlas u všech předzahrádek!!!,** který vydává koordinační oddělení dále **viz.** [**www.tsk-praha.cz**](http://www.tsk-praha.cz) **–** koordinační oddělení – podání žádosti
* **Pro uzavřené dlouhodobé smlouvy v Památkové rezervaci -MHMP**
* **Rozhodnutí z MČ pro daný rok, v kterém bude zahrádka provozována**
* **Žádost o vydání splátkového kalendáře**

**Praha 8**

* **Vyplněná žádost (kompletně za žadatele)**
* **Mapa** z mapové aplikace, která upřesňuje místo a velikost záboru. Plánek musí být čitelný, musí obsahovat rozlišení chodníků, vozovek a popis objektů
* Ověřenou **plnou moc** opravňující k zastupování a vyřizování jednotlivých právních úkonů. Tato plná moc není třeba v případě, pokud se dle výpisu z obchodního rejstříku a dle předložených platných dokladů jedná o statutární orgán dané společnosti, jak je uvedeno. Stejný postup je i v případě rejstříku živnostenského.
* **Předběžný souhlas od MČ Praha 8**
* **Pro zahrádky umístěné v památkové zóně viz.** <https://app.iprpraha.cz/apl/app/pamatkova-pece/> **Závazné stanovisko** od odboru památkové péče(kopie) vydání i staršího data
* **Koordinační souhlas,** který vydává koordinační oddělení dále **viz.** [**www.tsk-praha.cz**](http://www.tsk-praha.cz) **–** koordinační oddělení – podání žádosti

**Pouze v případě umístění předzahrádky na pevné podium!**

**Praha 10**

* **Vyplněná žádost (kompletně za žadatele)**
* **Mapa** z mapové aplikace, která upřesňuje místo a velikost záboru. Plánek musí být čitelný, musí obsahovat rozlišení chodníků, vozovek a popis objektů
* Ověřenou **plnou moc** opravňující k zastupování a vyřizování jednotlivých právních úkonů. Tato plná moc není třeba v případě, pokud se dle výpisu z obchodního rejstříku a dle předložených platných dokladů jedná o statutární orgán dané společnosti, jak je uvedeno. Stejný postup je i v případě rejstříku živnostenského.
* **Pro zahrádky umístěné v památkové zóně viz.** <https://app.iprpraha.cz/apl/app/pamatkova-pece/> **Závazné stanovisko** od odboru památkové péče(kopie) vydání i staršího data
* **Koordinační souhlas** nutný v případě umístění podia nebo ohrazení, které není sklízeno kompletně z komunikace. Koordinační souhlas vydává koordinační oddělení dále viz.[**www.tsk-praha.cz**](http://www.tsk-praha.cz) **–** koordinační oddělení – podání žádosti

**Praha 11**

* **Vyplněná žádost (kompletně za žadatele)**
* **Mapa** z mapové aplikace, která upřesňuje místo a velikost záboru. Plánek musí být čitelný, musí obsahovat rozlišení chodníků, vozovek a popis objektů
* Ověřenou **plnou moc** opravňující k zastupování a vyřizování jednotlivých právních úkonů. Tato plná moc není třeba v případě, pokud se dle výpisu z obchodního rejstříku a dle předložených platných dokladů jedná o statutární orgán dané společnosti, jak je uvedeno. Stejný postup je i v případě rejstříku živnostenského.
* **Předběžný souhlas od MČ Prahy 11**
* **Koordinační souhlas** nutný v případě umístění podia, které není sklízeno kompletně z komunikace. Koordinační souhlas vydává koordinační oddělení dále viz.[**www.tsk-praha.cz**](http://www.tsk-praha.cz) **–** koordinační oddělení – podání žádosti

**Praha 9,12,13,14,15,16,17,18**

* **Vyplněná žádost (kompletně za žadatele)**
* **Mapa** z mapové aplikace, která upřesňuje místo a velikost záboru. Plánek musí být čitelný, musí obsahovat rozlišení chodníků, vozovek a popis objektů
* Ověřenou **plnou moc** opravňující k zastupování a vyřizování jednotlivých právních úkonů. Tato plná moc není třeba v případě, pokud se dle výpisu z obchodního rejstříku a dle předložených platných dokladů jedná o statutární orgán dané společnosti, jak je uvedeno. Stejný postup je i v případě rejstříku živnostenského.
* **Koordinační souhlas** nutný v případě umístění podia, které není sklízeno kompletně z komunikace. Koordinační souhlas vydává koordinační oddělení dále viz.[**www.tsk-praha.cz**](http://www.tsk-praha.cz) **–** koordinační oddělení – podání žádosti

**Žádost spolu s dalšími potřebnými dokumenty lze podat na TSK hl. m. Prahy třemi způsoby:**

1. **Elektronicky na** [**www.tsk-praha.cz**](http://www.tsk-praha.cz)
2. **Osobně na Kontaktním centru TSK hl. m. Prahy Veletržní 24/1623, Praha 7**
3. **Datovou zprávou**